

NORMAS GERAIS PARA ENVIO E PUBLICAÇÃO DOS ARTIGOS COMPLETOS

FORMATAÇÃO DO ARTIGO PARA PUBLICAÇÃO

1. Utilizar editor de textos Microsoft Word (*.docx)
2. Papel tamanho A4, com margens:
 - 3,0 cm, superior;
 - 3,0 cm, esquerda;
 - 2,0 cm, direita;
 - 2,0 cm, inferior.
3. Fonte *Time New Roman* em todo o trabalho, incluindo resumo, referências, legendas e títulos de figuras, gráficos, e tabelas.
4. O artigo todo deverá ter no mínimo 5 e no máximo 9 laudas, redigidas integralmente em uma só língua, português ou espanhol, incluindo resumo, referências, legendas e títulos de figuras, gráficos, e tabelas.
5. Os gráficos, figuras, tabelas, quadros e fotos devem ser incluídos diretamente no corpo do texto, em formato JPEG, com qualidade de 300 dpi. Os títulos, legendas e informações que constarem na imagem deverão estar na mesma língua do trabalho, subscritos com a respectiva autoria ou fonte de referência.

ESTRUTURA DO ARTIGO

1. **TÍTULO DO TRABALHO** em caixa alta, centralizado na primeira linha da página, de acordo com a formatação mencionada anteriormente, e letra de tamanho 14.
2. Em espaço simples, logo abaixo do título, centralizado na linha, colocar o nome do autor, com letra tamanho 12, sem negrito, indicando com nota de rodapé (letra tamanho 10, sem negrito) a instituição à qual pertence, com seu (s) respectivo (s) cargo (s) ou função (ões). Em caso de mais de um autor, registrar igualmente, em espaço simples, um nome em cada linha, centralizado na página e respectiva nota de rodapé.
3. Com espaço duplo, após a linha do último autor, escrever **RESUMO**, centralizado, em caixa alta e letra tamanho 12.
4. A partir da linha seguinte, com espaço simples, em parágrafo único e letra tamanho 12, justificado totalmente à direita e à esquerda, escrever o texto do Resumo do Trabalho, de forma concisa e clara, com os pontos mais relevantes do estudo, iniciando a redação com a explicação do tema principal e, na sequência, informar sua categoria (estudo de caso, pesquisa de campo, pesquisa bibliográfica, etc.). O Resumo deverá ter no mínimo 200 e no máximo 500 palavras, não conter referências e ser redigido na voz ativa, preferencialmente na terceira pessoa do singular.
5. Logo abaixo da última linha do texto do resumo, alinhado à esquerda, colocar três **Palavras-chaves**, em negrito, com apenas a primeira letra maiúscula; separadas entre si por ponto e vírgula, e com ponto final, após a última.
6. Na sequência, após espaço duplo, iniciar o Texto do Artigo.
7. O Artigo deverá conter:
 - **Introdução**;

- **Metodologia;**
 - **Resultados e análise;**
 - **Conclusões;**
 - **Agradecimentos (opcional);**
 - **Referências ou Referências bibliográficas.**
8. Cada parte do texto iniciará pelo respectivo título (Introdução, Metodologia, Resultados, etc.), alinhado à esquerda, digitado em negrito, tendo apenas a primeira letra em maiúscula.
 9. O texto todo deverá estar justificado à esquerda e à direita, com recuo de 2,5 cm, apenas no início da primeira linha de cada parágrafo.
 10. O texto todo deverá ser digitado com letra tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas e 2,0, entre parágrafos.
 11. As notas de rodapé deverão ser digitadas com letra tamanho 10, sem negrito.
 12. Os Títulos de Tabelas, figuras e gráficos deverão ser digitados em negrito, com letra tamanho 10. As legendas, também com letra tamanho 10, porém, sem negrito.
 13. As Referências ou Referências Bibliográficas deverão seguir a NBR 6023 da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

1. O Envio do artigo completo, para publicação nos Anais do Congresso, não é obrigatório, porém, sem esta publicação, o trabalho não terá outra divulgação, senão a ocorrida nas sessões de Comunicações Orais ou de Exposições de Pôsteres.
2. Para a publicação nos Anais do Congresso, serão aceitos para avaliação apenas os artigos de trabalhos apresentados e aprovados nas sessões mencionadas acima, de acordo com o cronograma previamente divulgado.
3. O artigo completo deverá ser enviado, dentro do prazo fixado, atendendo às normas estabelecidas pela Comissão de Avaliação, caso contrário não será publicado.
4. Os artigos científicos, aprovados pela Comissão de Avaliação, serão publicados nos Anais do Congresso, devidamente inscritos no ISSN.
5. Os casos não contemplados no presente conjunto de normas serão analisados pela Comissão de Avaliação do Congresso, para posterior decisão.
6. Os artigos enviados são de inteira responsabilidade de seus respectivos autores, não cabendo à Comissão Organizadora e tampouco aos promotores do Congresso, quaisquer ônus decorrentes de plágios, apropriações indébitas, omissão de referências, resultados falsos ou incompatíveis, dentre outras possíveis infrações associadas ao trabalho.
7. Não caberá recurso, por parte dos autores ou outros interessados, caso o artigo não seja aprovado para publicação, pela Comissão de Avaliação do Congresso.
8. Os artigos publicados nos Anais do Congresso não poderão ser publicados em nenhum outro evento, revistas ou livros.